**Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**działająca na terenie gmin: Fałków, Krasocin. Łopuszno, Radoszyce, Słupia (Konecka)**

Ogłasza nabór wniosków nr 2/2018 na powierzenie grantu w ramach przedsięwzięcia 1.1.3 „Zachowanie zasobów lokalnego dziedzictwa kulturowego obszaru LGD” ramach poddziałania **„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Wnioski o przyznanie pomocy można składać w terminie **od 23.02.2018 r. do 23.03.2018 r.**

Ogłoszenia o naborze wniosków na powierzenie grantów znajdują się w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”, na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” oraz gmin członkowskich: Fałków, Krasocin, Łopuszno, Radoszyce oraz Słupia (Konecka).

Wnioski o przyznanie grantu (wersja papierowa – oryginał, dwie kopie wraz wersją elektroniczną) należy składać bezpośrednio w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”, 26-070 Łopuszno, ul. Konecka 12, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00. Ostateczny termin składania wniosków upływa **23 marca 2018 roku o godzinie 16.00.** Wniosek o powierzenie grantu należy złożyć na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, formularz wniosku o powierzenie grantu, formularz wniosku o płatność oraz formularz umowy o udzielenie wsparcia udostępnione są na stronie Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” [www.nadczarnaipilica.pl](http://www.nadczarnaipilica.pl) oraz do wglądu w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”, 26-070 Łopuszno, ul. Konecka 12, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–16.00.

**Wysokość dostępnych środków** na operacje w ramach naboru na przedsięwzięcie 1.1.3 „Zachowanie zasobów lokalnego dziedzictwa kulturowego obszaru LGD” wynosi **210 000** zł.

O wsparcie mogą się ubiegać **LGD/osoby fizyczne i osoby prawne** z wykluczeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP.

**Formą wsparcia** jest refundacja w wysokości do **100%** kosztów kwalifikowalnych, wartość dofinansowania wynosi od **5 000 zł do 50 000 zł.**

* **Zakres tematyczny** operacji: Zachowanie dziedzictwa lokalnego
* **Planowane do realizacji w ramach projektu grantowego zadania:** Konferencja, szkolenie, warsztat, spotkanie, festyn, akcja społeczna itp., zakup rzeczy i środków trwałych, wzmacnianie kapitału społecznego, zachowanie dziedzictwa lokalnego.

**Karta 1 – Ocena możliwości dokonania wyboru operacji przez Radę w ramach prowadzonego Konkursu nr …**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | | | | | ***Ocena spełnienia[[1]](#footnote-1)*** | | *Uzasadnienie oceny* |
| ***TAK*** | ***NIE*** |
| **ETAP 1** | | | | | | | |  |
| **1.0** | **Wniosek został złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia** | | | | **Data złożenia** |  |  |  |
| **2.0** | **Zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia** | | | | **Ocena „TAK” tylko jeżeli w 2.1 i 2.2 udzielono odpowiedzi „TAK”** |  |  |  |
| 2.1 | Opis | | | | Spełnienie wymogów określonych w opisie przedsięwzięć |  |  |  |
| 2.2 | Grantobiorca | | | |  |  |  |
| **3.0** | **Zadanie jest zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze** | | | | **Ocena na podstawie wniosku i ogłoszenia** |  |  |  |
| **4.0** | **Zadanie spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru.** | | | | **Ocena na podstawie wniosku i ogłoszenia** |  |  |  |
| **Możliwość dokonania oceny w zakresie zgodności z LSR** *(Ocena „TAK” tylko jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK”)* | | | | | |  |  |  |
| *Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „NIE”* | | | | | | | | |
| *Imię i nazwisko oceniającego* | | | *Podpis* | | | *Data* | | |
|  | | | | | | | |  |
| **ETAP 2** *(jeżeli w Etapie 1 udzielono odpowiedzi „TAK”)* | | | | | | | |  |
| **5.0** | **Zadanie jest zgodne z LSR –** realizuje cel główny i szczegółowy LSR przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników | | | **Ocena „TAK” tylko jeżeli w 5.1 i 5.2 udzielono odpowiedzi „TAK”** | |  |  |  |
| 5.1 | Produktu | *nr* | | Należy wpisać numer wskaźnika | |  |  |  |
| 5.2 | Rezultatu | *nr* | |  |  |  |
| **6.0** | **Zadanie jest zgodne z programem, w ramach którego jest planowane do realizacji** | | | **Ocena na podstawie wytycznych MRiRW[[2]](#footnote-2)** | |  |  |  |
| **Możliwość dokonania wyboru Zadania przez Radę** *(Ocena „TAK” tylko jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK”)* | | | | | |  |  |  |
| *Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „NIE”* | | | | | | | | |
| *Imię i nazwisko oceniającego* | | | *Podpis* | | | *Data* | |  |

**Karta 2 – Ocena spełniania przez operację kryteriów wyboru określonych w LSR w ramach prowadzonego Konkursu nr ….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel Szczegółowy** | | | | **Przedsięwzięcie** | | | | |
| ***nr 1.1*** | | ***Stworzenie warunków do aktywności i zaangażowania mieszkańców*** | | *nr 1.1.3* | *Zachowanie zasobów lokalnego dziedzictwa kulturowego obszaru LGD* | | | |
| **KARTA OCENY ZADANIA** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria dla przedsięwzięć** | | | | | **Liczba punktów** | **Definicja / wyjaśnienie** | |
|  | Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez zadanie w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu | | | | | 0 lub 3 | (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100%  **≤**  (wielkość wskaźnika produktu zadania /   wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100% | |
|  | Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego wskaźnika rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez zadanie w stosunku do wskaźnika rezultatu zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu | | | | | 0 lub 3 | (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100%  **≤**  (wielkość wskaźnika rezultatu zadania / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100% | |
|  | W budżecie zadania zaplanowano min. 0,5% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie | |
|  | Udział wkładu własnego w realizację zadania jest większy o 10 punktów procentowych od wymaganego | | | | | 0 lub 2 | Na podstawie złożonego wniosku | |
|  | Wnioskodawca posiada doświadczenie, kwalifikacje i zasoby zgodne z zakresem planowanego zadania | | | | | 0 lub 2 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej 12 miesięcy | | | | | 0 lub 3 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | Wnioskodawca jest osobą należącą do grupy defaworyzowanej określonej w LSR | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | W budżecie zadania zaplanowano min. 50% środków działania w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 000 mieszkańców. | | | | | 0 lub 2 | Na podstawie danych GUS | |
|  | Na etapie opracowywania LSR została przedłożona fiszka projektowa na przedmiotowe zadanie | | | | | 0 lub 4 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
| **SUMA (max 22 pkt)** | | | | | |  | **X** | |
| *imię i nazwisko oceniającego* | | | *podpis* | | | | | *data* |

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 30% (7 pkt).**

Przed oceną punktową Lokalna Grupa Działania przeprowadza weryfikację spełniania przez Wnioskodawcę i grant objęty wnioskiem o przyznanie pomocy warunków przyznania pomocy określonych w obowiązujących przepisach prawa, Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz niniejszym ogłoszeniu. W przypadku niespełnienia powyższych warunków grant nie może zostać wybrany do dofinansowania i nie podlega dalszej ocenie.

**Wykaz dokumentów[[3]](#footnote-3) potwierdzających spełnienie warunków i kryteriów wyboru operacji:**

1. Dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje, zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji.
2. Dokumenty potwierdzające korzystanie z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wzięcie udziału w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu.
3. Dokumenty potwierdzające złożenie na etapie opracowania LSR, fiszki projektowej na przedmiotowy grant.

Poza ww. dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów powierzenia grantu, należy załączyć wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku   
o przyznanie grantu, które potwierdzają spełnianie przez Wnioskodawcę i grant objęty wnioskiem o powierzenie grantu, warunków przyznania pomocy określonych   
w obowiązujących przepisach prawa.

Rodzaj i wartość zakładanych do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu:

Wskaźnik produktu: Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR – 11 **szt.**

Wskaźniki rezultatu:

Liczba działań wykorzystujących lokalne zasoby kulturowe.

Założona wartość wskaźnika do osiągnięcia – **15.**

1. *Jeżeli Zadanie spełnia dane kryterium, należy wstawić znak „x”, a w przypadku błędnego zaznaczenia należy znak „x”, zaznaczyć w kółko, obok złożyć podpis oraz postawić znak „x” we właściwej kratce. W przypadku błędnego zaznaczenia należy na prawym marginesie Karty, przy wierszu z danym kryterium, zapisać prawidłową wartość: „TAK” lub „NIE” i złożyć podpis.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ocena na podstawie Załącznika 3 do Wytycznych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi 2/1/2016* [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli dokument dotyczy danych zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym nie ma konieczności dołączania wydruków z ww. baz. Wystarczy załączenie Oświadczenia Wnioskodawcy o spełnieniu danego kryterium. [↑](#footnote-ref-3)